ПРИНЯТО Общим собранием работников ГБОУ СОШ № 324 Курортного района Санкт-Петербурга

Протокол от 31.08.2017 г. № 1



Положение о портфолио индивидуальных достижений учащегося ГБОУ СОШ № 324 Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.11 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в основной школе. Положение разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.
- 1.2. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) это индивидуальная папка учащегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.
- 1.3. Портфолио учащегося это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.
- 1.4. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательной организации по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.
- 1.5. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени.
- 1.6. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающегося в разнообразных видах деятельности учебной, творческой, социально коммуникативной и других, и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию. Использование такой формы оценки учебных достижений, как портфолио обучающегося, позволяет учителю создать для каждого обучающегося ситуацию успеха. Портфолио позволяет объединить количественную и качественную оценку способностей обучающегося посредством анализа разнообразных продуктов

учебно - познавательной деятельности. Портфолио дополняет традиционные контрольно - оценочные средства.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Основные цели внедрения технологии портфолио отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга учащегося, в котором отражены реальные достижения каждого учащегося.
- 2.2. Основными задачами применения портфолио являются:
 - повышение качества образования в школе;
 - поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащегося, его активности и самостоятельности;
 - -систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
 - развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
 - формирование у учащегося умения учиться ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого учащегося;
- содействие дальнейшей успешной социализации учащегося.
- 2.3. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

<u>Диагностическую</u>: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

<u> Целеполагания:</u> поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

<u>Мотивационную:</u> поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

<u>Развивающую</u>: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3.Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

- 3.1. Обязанности учащегося:
 - оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой;
 - все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически.;
- -имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.
- 3.2. Обязанности родителей (законных представителей):
- помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.
- 3.3. Обязанности классного руководителя:
- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;

- организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
- осуществляет посредническую деятельность между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;
- осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио, оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.
- 3.4. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:
- -проводят информационную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио;
 - -предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов;
- -организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- -разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;
- -проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.
- 3.4.Обязанности администрации образовательной организации:

Заместитель директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

Директор утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

4. Структура и содержание портфолио ученика школы.

- 4.1. Портфолио содержит материалы, характеризующие достижения обучающихся в учебной, внеучебной (школьной и внешкольной) и внеурочной деятельности. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведётся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов основного общего образования, устанавливаемых требованиями Стандарта.
- 4.2. Примерная структура и содержание портфолио могут быть изменены в зависимости от пожеланий обучающегося с целью реализации личностно-ориентированного подхода)
- 4.3. Портфолио ученика начальной школы должно состоять из двух разделов, которые в свою очередь делятся еще на несколько подразделов.

Первый раздел - ознакомительный, в котором ребенок рассказывает о себе.

Титульный лист с фотографией ученика, указанием даты рождения, школы, класса

- *«Мое имя»* ребенок дает расшифровку своего имени (происхождения, значение), кто и почему именно так его назвал.
- «Моя семья» пишет небольшое сочинение о своей семье, если есть фотографии
- «Мой режим дня»

- «Мои увлечения»
- *«Мои друзья»*, пишется небольшое сочинение о своих друзьях, какие они, чем любят заниматься. Если есть фотографии, то прикладываются.
- *«Мой город»*, здесь дается описание города, поселка, в котором живешь (большой или маленький, основные достопримечательности, известные исторические факты и знаменитости) + *красочная схема маршрута от дома до школы, домашний адрес*.
- *«Моя школа»* включает в себя фотографию школы, описание, когда и кем была построена, сколько человек в ней учится, имя директора, эмблему, гимн.
- *«Мои педагоги»* предметы и ФИО педагогов, мой любимый предмет и любимый преподаватель (по желанию)
- «Мой класс» какой он? фотография класса
- «Расписание уроков» уложенное в файл красиво оформленное расписание уроков
- *«Мои планы»* здесь ребенок пишет о своих планах в учебе, своей будущей профессии и т.п.

Второй раздел Портфолио включает в себя достижения и успехи ребенка за весь период начальной школы, заполняется постепенно по мере накопления материала и тоже включает в себя несколько подразделов.

- *«Моя учеба»* посвящен школьным предметам и заполняется написанными контрольными и проверочными работами и тестами.
- *«Мои успехи»* заполняется только работами, выполненными на отличную отметку, а также красивыми рисунками, докладами.
- *«Мое творчество»* заполняется рисунками, фотографиями поделок, собственными стихами, рассказами и т.д.
- *«Мои достижения»* собирается из таблиц, графиков, показывающих динамику обучения письму, скорости чтения и навыкам счета, также туда включается все грамоты, дипломы и благодарности.
- *«Наши праздники и мероприятия»* состоит из фотографий праздников и мероприятий (например, чаепития, экскурсий) и комментариев к ним: когда состоялся праздник и какое я принимал в нем участие.
- *«Моя общественная работа»* включает всю деятельность ученика, кроме учебной (участие в различных мероприятиях, рисование газет, посадка растений на школьном дворе, субботник и т.д.).
- *«Литературное чтение»*, где ребенок пишет названия книг, которые он прочитал, автора и отзыв о прочитанном.
- *«Итоговая карта достижений»*. В конце каждого учебного года учитель пишет ученику характеристику (форма выдается в конце года), которая вкладывается сюда.
- 4.4. Структура портфолио ученика основной и средней школы содержит
- **І. Резюме** (Включает в себя личные данные учащегося, ведущего портфолио:

Ф. И. О.

Дата рождения:

Место учебы (полное название и адрес):

Класс:

Краткая самохарактеристика (характер, наиболее успешные виды деятельности, предпочитаемые предметы, интересы, предпочтения, хобби и т. д.)

II. Мои достижения

Перечень олимпиад, конкурсов, соревнований...

Наименование мероприятия	Уровень (международный, всероссийский, региональный, районный, городской, школьный)	Занятое место, участие

III. Портфолио достижений

- грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности...
- исследовательские работы
- -проектные работы, творческие работы, сочинения
- -техническое творчество: модели, макеты, приборы (фото, описание);
- -работы по искусству

IV. Внеурочная деятельность (участие в школьных праздниках и мероприятиях, акциях, социальных проектах)

Фотографии, презентации

V. Дополнительное образование (участие в работе студий, кружков, секций, ...)

Годы учебы	Наименование учреждения	Предмет, творческое объединение

- Дипломы, грамоты, сертификаты за внешкольную деятельность, фотографии

По желанию ученика могут добавляться другие разделы и сведения.

6. Подведение итогов работы

В конце учебного года в каждом классе проводится презентация портфолио. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится комиссией, которая создается приказом руководителя ОУ. В состав комиссии входят: классный руководитель, члены школьного парламента, педагоги воспитательской службы. По результатам оценки портфолио выявляются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Определяются победители и лауреаты в различных номинациях. На общешкольной линейке в конце учебного года объявляются результаты и награждаются обучающиеся, набравшие максимальное количество баллов по всем направлениям и набравшие максимальное количество баллов по отдельным направлениям внеурочной деятельности.

риложение 1

Технологические карты участия в различных видах деятельности (по направлениям ВУД)

Спортивно-оздоровительное направление

$N_{\underline{0}}$	Название	Вид соревнования	Уровень	Результат	Дата	Подпись
	соревнования					

Духовно-нравственное направление

№	Название	Сфера.	Уровень	Результат	Дата	Подпись
	мероприятия	Вид мероприятия				

Социальное направление

$N_{\overline{0}}$	Название	Тип, вид	Уровень	Результат	Дата	Подпись
	проекта	проекта	защиты			
			проекта			

Общеинтеллектуальное направление

$N_{\underline{0}}$	Название мероприятия	Уровень	Результат	Дата	Подпись
		мероприятия			

Общекультурное направление

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата	Подпись
	мероприятия		мероприятия			

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио

Показатели	Измерители	Результат -
Учебная	1 - 8 класс – средний балл годовых оценок	балл До 5
деятельность	1 - 8 класс – среднии балл годовых оценок	до з
деятельность	9 класс – результаты экзаменов и средний балл	До 5
	аттестата	
Олимпиады	Школьная:	
, ,	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная:	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Региональная:	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийская:	
	Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
	Международная:	
	Победитель и призёр	10
Спортивные	Школьные соревнования:	
достижения.	Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады:	
	Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Региональные соревнования, спартакиады:	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийские соревнования, спартакиады:	
	Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
	Международные соревнования:	
	Победитель	15

П	11	Результат -
Показатели	Измерители	балл
	призёр	10
Дополнительное	Участие в кружках, секциях	2
образование.	Школьные конкурсы, фестивали, выставки:	
	Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:	
	Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Региональные конкурсы, фестивали:	
	Победитель	7
	Призёр	6
	Участник	5
Школьные	Участие	1
мероприятия,	Призёр	2
практики	Победитель	3
	Организация и проведение мероприятия	5